

Eingangsvermerk/Stempel

- Ansprechpartner:**
- Herr Krause, ☎04651/851-531, Herr Krah, ☎04651/851-530,
E-Mail: veranstaltungen@gemeinde-sylt.de
- Viele Fragen beantwortet auch der Leitfaden Veranstaltungen
*** weitere Anträge und Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.gemeinde-sylt.de ***

Seite 1 von 4

5. Besucher	Voraussichtliche Gesamtbesucherzahl		Davon durchschnittlich pro Besuchertag ☐ bis 300 ☐ 300 - 2.000 ☐ über 2.000	
	Zielgruppe der Veranstaltung (insbesondere Alter) / erwartetes Besucherprofil:			
	Zutrittsbeschränkung ☐ freier Eintritt ☐ Eintrittsgeld: _____ € / Person ☐ Tickets im Vorverkauf/ an der Abendkasse ☐ Besucherzählung und Einlass-Stopp bei Höchstpersonenzahl			
6. Musik	Art der Musikdarbietung ☐ Live-Act mit _____ Musikern ☐ Solokünstler ☐ DJ mit Soundanlage			
	Name:		Name:	
	Datum:		Datum:	
	Uhrzeit:		Uhrzeit:	
7. Werbung	Vorgesehene Bewerbung der Veranstaltung ☐ Plakatierung ☐ Internet ☐ Zeitung/Printmedien ☐ Werbebanner ☐ soziale Netzwerke ☐			
8. Zelte	Aufbau von Zelten: (Lageplan mit Standort beifügen)			
	☐ nein ☐ ja ⇔	Anzahl Zelte gesamt: _____ Größe _____ m ² Anzahl bestuhlte Sitzplätze _____ Größe _____ m ² Anzahl bestuhlte Sitzplätze _____		
!!! Fliegende Bauten auf der Insel Sylt - Windlastzone 4 – Küste !!!				
9. Bühnen	Bühnenaufbauten (Lageplan mit Standort beifügen)			
	☐ nein ☐ ja ⇔	Anzahl Bühnen gesamt: _____ Größe _____ m ² Größe _____ m ²		
10. Andere Fliegende Bauten	Andere Fliegende Bauten (Lageplan mit Standort beifügen)			
11. Aufbauten	Andere Aufbauten (Lageplan mit Standort beifügen)			
	☐ Zäune ☐ Absperrungen ☐			
12. WC-Anlagen	Toilettenanzahl:		davon Toiletten für Menschen mit Behinderungen:	
	☐ ortsfeste Toiletten ☐ Toilettenwagen ☐ chemische Toiletten			
	Die Toiletten befinden sich: (Lageplan mit Standort beifügen)			
13. Speisen Getränke Verkaufsstände	Abgabe von Speisen und Getränken / Aufstellung von Verkaufsständen (Lageplan mit Standort beifügen)			
	☐ nein ☐ ja ⇔	_____ Imbiss-Stände _____ Getränke-Stände (mit Alkohol-Ausschank) ☒ Antrag auf Gestattung ist beizufügen (Anlage A) _____ Verkaufsstände _____ m ² genutzter Raum für Speisen/Getränke/Verkauf ☒ Ausstellerverzeichnis ist beizufügen (Anlage B)		

14. Sicherheit	14/1. Sicherheitskonzept		
	☐ nein	☐ ja ⇌ ☒ Sicherheitskonzept ist beizufügen	
	14/2. Es ist ein Sanitätsdienst beauftragt		
	☐ nein	☐ ja ⇌ Organisation:	
	Verantwortlicher Ansprechpartner: (Name, Adresse, Tel./Handy)		
	Im Einzelfall kann ein Sanitätskonzept nachgefordert werden		
14. Sicherheit	14/3. Es ist ein gewerblicher Sicherheits-/Ordnungsdienst beauftragt		
	☐ nein	☐ ja ⇌ Organisation:	
	Verantwortlicher Ansprechpartner: (Name, Adresse, Tel./Mobiltelefon)		
	Anzahl der Sicherheitskräfte		
	_____ männlich _____ weiblich		
	☒ Qualifikationsnachweis § 34a GewO ist beizufügen ☒ Aufstellung Sicherheitskräfte nachreichen (Anlage C)		
14. Sicherheit	14/4. Ehrenamtliche Ordner (ohne fachliche Qualifikation)		
	☐ nein	☐ ja ⇌ Anzahl der Ordnungskräfte _____	
	14/5. Brandschutz		
	Brandsicherheitswache eingesetzt		
	☐ nein	☐ ja ⇌ Verantwortlicher Ansprechpartner: (Name, Adresse, Tel./Handy) _____	
	14/6. Veranstalterhaftpflicht		
15. Verkehr	☐ nein	☐ ja ⇌ ☒ Nachweis ist beizufügen	
	15/1. Parkplätze vorhanden		
	☐ nein	☐ ja ⇌	Anzahl Ort
		☐ öffentlich	Anzahl Ort
		☐ privat	Anzahl Ort
	15/2. Verkehrsrechtliche Maßnahmen		
☐ nein	☐ ja ⇌ ☐ Straßensperrung ☐ Haltverbot		
☐ geänderte Verkehrsführung ☐			
Im Einzelfall kann ein Verkehrskonzept nachgefordert werden			
16. Besonderes	Geplante Besonderheiten (ggf. gesonderte Antragstellung bei weiteren Behörden erforderlich)		
	☐ Drohnenflug mit/ohne Aufnahmen	☐ Tombola/Glücksrad	
	☐ Feuerwerk/Pyrotechnik	☐ Shuttle-Service	
	☐ offenes Feuer	☐ Sonstiges:	
	☐ Gas-Luftballons		

Interner Bearbeitungsvermerk der genehmigenden Behörde ☐ grün ☐ gelb ☐ rot		Erforderliche Unterlagen		Zutreffendes ☒	
erforderlich eingegangen		Je nach Art der Veranstaltung werden ggf. weitere Unterlagen nachgefordert		beigelegt	wird nach- gereicht
☐	☐	Veranstaltungskonzept bzw. Programm		☐	☐
☐	☐	Gefahren-/Gefährdungsanalyse (bei 300-2000 Besuchern und/oder unter Abwägung der Besonderheiten der Veranstaltung)		☐	☐
☐	☐	Sicherheitskonzept (bei mehr als 2000 Besuchern und/oder (neuen) Veranstaltungen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial)		☐	☐
☐	☐	Maßstabsgetreuer Lageplan/Aufbauplan der Veranstaltung mit Kennzeichnung der		☐	☐
☐	☐	Eingänge/(Not-)Ausgänge der Veranstaltungsfläche			
☐	☐	Standorte von Toiletten, Bühnen/Zelte, sonstige Aufbauten, Sitzflächen, Schirme, Stände (Fläche im aufgeklapptem Zustand), Fahrgeschäfte, Zäune und Absperrungen			
☐	☐	Flucht- und Rettungswege			
☐	☐	Standorte der Sicherheits- und Ordnungskräfte			
☐	☐	Standorte der Flüssiggasbehälter			
☐	☐	Standorte der Feuerlöscher/Löschmittel			
☐	☐	Standorte Sanitätsposten bzw. Unfallhilfestelle			
☐	☐	Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr- und Rettungskräfte			
☐	☐	Parkplätze			
☐	☐	Gestattungsantrag für Alkoholausschank (Anlage A) Erforderlich für jeden Stand mit Alkoholausschank		☐	☐
☐	☐	Ausstellerverzeichnis aller Standbetreiber (Anlage B)		☐	☐
☐	☐	Bewachungserlaubnis gem. § 34a GewO für Sicherheitsdienst		☐	☐
☐	☐	Aufstellung der Sicherheitskräfte (Anlage C) Abgabefrist: spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung		☐	☐
☐	☐	Nachweis Veranstalterhaftpflicht / Versicherungspolice		☐	☐
☐	☐			☐	☐
☐	☐			☐	☐

Dieser Antrag ersetzt nicht die nach anderen Rechtsvorschriften und von anderen Behörden erforderlichen Anträge.
 Den „Leitfaden zur Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen auf der Insel Sylt“ habe ich zur Kenntnis genommen.

Haftungsfreistellungserklärung:

Ich erkläre hiermit, die Gemeinde Sylt / das Amt Landschaft Sylt, von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Durchführung der o.a. Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftungsbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden. Ich verpflichte mich ferner, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Ich verzichte darauf, Ansprüche daraus herzuleiten, dass der Veranstaltungsort nicht den besonderen Anforderungen dieser Veranstaltung entspricht.

Ort	Datum	Unterschrift
☐ Ich möchte gerne Informationen zum Thema klimaneutrale Veranstaltung erhalten		

Bitte ausfüllen, ausdrucken und persönlich unterschreiben

Dokument speichern

Dokument drucken