

# Anzeige auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Eingangsvermerk/Stempel



- erstmalige Veranstaltung
- wiederkehrende Veranstaltung

## Ansprechpartner:

Herr Krause, ☎04651/851-531, Herr Krah, ☎04651/851-530,  
E-Mail: veranstaltungen@gemeinde-sylt.de

Viele Fragen beantwortet auch der Leitfaden Veranstaltungen  
\*\*\* weitere Anträge und Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.gemeinde-sylt.de](http://www.gemeinde-sylt.de) \*\*\*

1. Veranstalter	Name des Veranstalters				
	Anschrift (Straße, Haus Nr., PLZ Ort)				
	Telefon/Fax/Mobiltelefon				
	E-Mail				
	Verantwortliche Person während der Veranstaltung (Name und Mobiltelefon)				
2. Art/Anlass der Veranstaltung	Art der Veranstaltung				
	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kundgebung/Demonstration/Versammlung <input type="checkbox"/> Dorffest/Vereinsfest <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Konzert/Party/Open-Air <input type="checkbox"/> Wohltätigkeitsveranstaltung <input type="checkbox"/> Sonstiges:				
Name / Bezeichnung der Veranstaltung:					
3. Zeitraum der Veranstaltung	Veranstaltungsdatum: (von – bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	Veranstaltungszeit: (von-bis)	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
	Aufbau/Abbau (von – bis)				
Aufbau:			Abbau:		
4. Ort der Veranstaltung	Die Veranstaltung findet statt:				
	<input type="checkbox"/> auf öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> auf privater Fläche <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> im Freien				
	Adresse:				
Größe der Veranstaltungsfläche / der Räumlichkeiten (m <sup>2</sup> )					





