

a) **Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:**

a1) **Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):**

Name [Gemeinde Sylt \(Kreis Nordfriesland\)](#)  
Straße [Andreas-Nielsen-Str. 1](#)  
PLZ, Ort [25980 Sylt](#)  
Telefon [0 46 51/85 1-22 4](#) Fax  
E-Mail [vergabe@gemeinde-sylt.de](mailto:vergabe@gemeinde-sylt.de) Internet [www.gemeinde-sylt.de](http://www.gemeinde-sylt.de)

a2) **Zuschlag erteilende Stelle:**

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) **Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:**

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E11541526>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) **Vergabeverfahren: Öffentliche Ausschreibung , UVgO**

Vergabenummer

c) **Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:**

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch
  - in Textform
  - mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
  - mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- schriftlich

d) **Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):**

Ort der Leistung: [Bahnweg 20-22, 25980 Sylt](#)

Art der Leistung: [Externer Sicherheitsdienst im Einsatzzeitraum 01. Juni bis 06. Oktober 2024 in der Gemeinde Sylt, OT Westerland](#)

Umfang der Leistung:

[Für den Einsatzzeitraum vom 01. Juni bis zum 06. Oktober 2024 soll sich der Einsatzschwerpunkt im Bereich der Innenstadt von Westerland befinden und der Sicherheitsdienst kann auf Weisung der Verwaltung im gesamten Gemeindegebiet eingesetzt werden. Der Sicherheitsdienst soll eine zusätzliche Präsenz zu den bereits vorhandenen Kontrollen durch den Außendienst des Ordnungsamtes darstellen.](#)

[Durch den Sicherheitsdienst werden kommunale Aufgaben wahrgenommen, im Bereich der Gefahrenabwehr \(Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein LVwG\). Eine genaue Übersicht mit Aufgaben wird entsprechend bereitgestellt. Durch den Einsatz des Sicherheitsdienstes soll das Sicherheitsgefühl der Gewerbebetriebe, der Einwohnerinnen und Einwohner sowie der Urlaubsgäste gestärkt werden. Von dem Sicherheitsdienst wird erwartet, dass dieser deeskalierend auftritt und deeskalierend in die Geschehnisse einschreitet. Es wird erwartet, dass ein täglicher Austausch zum Dienstbeginn des Sicherheitsdienstes mit dem Polizeirevier Sylt durchgeführt wird. Hier soll eine persönliche mündliche Kontaktaufnahme stattfinden. Jeden Donnerstag soll um 16:00 Uhr ein Austausch mit dem Innendienst des Fachdienstes 3.2 Ordnungsrecht durchgeführt werden.](#)

[Bei besonderen Vorfällen ist der Innendienst bereits unmittelbar am nächstmöglichen Werktag zu unterrichten. Ein entsprechender Ansprechpartner mit Kontaktdaten wird benannt. Durch den Sicherheitsdienst wird erwartet, dass dieser seine Arbeit akribisch dokumentiert \(Protokoll\). Ein verpflichtendes Muster für das Protokoll wird bereitgestellt. Das Protokoll ist für die vergangene Woche bis dienstags 08:00 Uhr beim Innendienst des Fachdienstes 3.2 Ordnungsrecht vorzulegen. Die Zusammenarbeit zwischen Ordnungsamt, Polizei und Sicherheitsdienst muss zu jedem Zeitpunkt reibungslos ablaufen. Durch den Sicherheitsdienst sollen überwiegend Fußstreifen im Bereich Westerland durchgeführt werden. Der Einsatzschwerpunkt liegt hier auf den Fußgängerzonen von Westerland. Der Sicherheitsdienst soll mit seiner Präsenz mögliche Ordnungswidrigkeiten vermeiden. Sollten durch den Sicherheitsdienst Straftaten festgestellt werden, ist unmittelbar die Polizei zu informieren.](#)

e) **Aufteilung in Lose:**

- nein  
 ja, Angebote sind möglich
- nur für ein Los  
 für ein oder mehrere Lose  
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) **Zulassung von Nebenangeboten:**

- nein  
 ja

g) **Ausführungsfrist:**

h) **Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:**

Vergabeunterlagen werden

- elektronisch zur Verfügung gestellt unter:  
<https://www.subreport.de/E11541526>  
 nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

- Abgabe Verschwiegenheitserklärung  
 andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

- nachgefordert  
 nicht nachgefordert

i) **Angebots- und Bindefrist:**

Ablauf der Angebotsfrist: am 08.05.2024 um 11:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 13.06.2024

j) **Geforderte Sicherheitsleistungen:**

[Siehe Vergabeunterlagen](#)

k) **Wesentliche Zahlungsbedingungen:**

[Siehe Vergabeunterlagen](#)

l) **Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:**

[Siehe Vergabeunterlagen](#)

m) **Zuschlagskriterien**

- siehe Vergabeunterlagen  
 nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

**Sonstiges:**