

D			
Nur durch die Behörde auszufüllen!			

An die
 Gemeinde Sylt
 Fachbereich 3 Ordnung und Soziales
 Fachdienst 3.3 Verkehr/Bußgelder
 Postfach 16 64
 25980 Sylt

01/2023

Antrag Dauerparker

- auf Neuerteilung
 auf Änderung / Erneuerung der Ausnahmen.: _____

einer Ausnahmegenehmigung als Monatskarte Jahreskarte

Ich / Wir beantrage (n) eine **befristete** Ausnahmegenehmigung zum bargeldlosen Parken zu den **umseitig genannten Bedingungen** an Parkscheinautomaten für den u.a. Parkplatz gem. § 2(4) der Gemeindeverordnung über die Parkgebühren im Gemeindegebiet Sylt v. 07.09.2021.

- Parkhaus Tiefgarage Stephanstraße** (Ortsteil Westerland)
 (Die Zufahrtshöhe ist auf 1,90 Meter begrenzt)

Bitte gewünschten Parkplatz, Grund und Beantragungszeitraum auswählen.

Antragsteller:

Name, Vorname:	
Firma:	
Adresszusatz:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Abw. Zustellanschrift:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Amtl. Kennzeichen:	
Antragszeitraum von:	bis:

Aus folgenden Gründen :

- Mitarbeiter/in der Innenstadt
 Anwohner Innenstadt

Weiter siehe Rückseite :

Mir / Uns ist folgendes bekannt:

- Für Neuausstellung, Erneuerung, Änderung od. Verlust wird jeweils gemäß der Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr (GebOSt), Anlage zu §1, hier Tarifstelle 264 eine Verwaltungsgebühr in **Höhe von 15,00 €** erhoben.
- Die Genehmigung ist ausschließlich auf den umseitig angegebenen Parkplatz **beschränkt**, es besteht kein Rechtsanspruch auf einen freien Stellplatz.
- Die Ausnahmegenehmigung kann bzw. wird unter Auflagen erteilt werden.
- Änderungen der Halter bzw. Fahrzeugdaten sind umgehend anzugeben.
- Die Genehmigung wird **längstens für ein Jahr** ausgestellt und ist bei Bedarf rechtzeitig vor Ablauf neu zu beantragen.
- Eine Erstattung der Gebühren aufgrund von Unterhaltungs- und Baumaßnahmen, die zur zeitweisen Sperrung der Tiefgarage führen, kann nicht erfolgen.
- Bei Wegfall der Antragsvoraussetzungen kann die Ausnahmegenehmigung unverzüglich widerrufen werden.
- Die Antragsstellung hat keine aufschiebende Wirkung und verlängert keine bestehenden Genehmigungen oder begründet weitere Ausnahmen nach der StVO.

Die im Formular angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten usw., die allein zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages bzw. der Erklärung notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Soweit es für die Erfüllung der Aufgabe erforderlich ist, werden Ihre Daten an den Verantwortlichen, an andere Behörden oder Gerichte weitergegeben. Ihre Daten werden für die weitere verwaltungsmäßige Bearbeitung in Papier- und elektronischer Form gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.

Sylt, den _____

_____ Unterschrift

Bitte unbedingt Erklärung auf Seite 3 u. 4 ausfüllen und unterschreiben!

Erklärung Anwohner

- **Anwohner der Innenstadt,**

hiermit bestätige ich in Westerland mit Hauptwohnsitz gemeldet zu sein und werde umgehend eine Bestätigung (des Vermieters/Grundstückseigentümers/ Baubehörde) vorlegen, dass mir tatsächlich kein eigener Stellplatz auf dem Grundstück zur Verfügung steht und nachträglich auch nicht hergestellt werden kann.

Wichtig: Der Antrag kann erst nach Vorlage der Erklärung weiter bearbeitet werden!

Die Gebühr beträgt 120,- € je Monat zzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 15,- €.

Datum

Unterschrift Antragsteller

- **Mitarbeiter der Innenstadt,**

ich werde umgehend eine Bestätigung (des Arbeitgebers/Grundstückseigentümers) vorlegen, dass mir tatsächlich kein eigener Stellplatz auf dem Grundstück des Arbeitgebers zur Verfügung steht und nachträglich auch nicht hergestellt werden kann.

Wichtig: Der Antrag kann erst nach Vorlage der Erklärung weiter bearbeitet werden!

Die Gebühr beträgt 150,- € je Monat zzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 15,- €.

Datum

Unterschrift Antragsteller

Weiter siehe Rückseite:

Erklärung Vermieter

- **Anwohner der Innenstadt,**

hiermit bestätige ich als Vermieter, dass tatsächlich kein eigener Stellplatz für die auf dem Antrag angegebene Wohnung auf dem Grundstück zur Verfügung steht und nachträglich auch nicht hergestellt werden kann.
Wichtig: Der Antrag kann erst nach Vorlage der Erklärung weiter bearbeitet werden!

Datum

Stempel u. Unterschrift Vermieter

Erklärung Arbeitgeber

- **Mitarbeiter der Innenstadt,**

hiermit bestätige ich als Arbeitgeber, dass tatsächlich kein Mitarbeiterparkplatz auf firmeneigenen oder angemieteten Grundstücken zur Verfügung steht und nachträglich auch nicht hergestellt werden kann.
Wichtig: Der Antrag kann erst nach Vorlage der Erklärung weiter bearbeitet werden!

Datum

Stempel u. Unterschrift Arbeitgeber